

PREPARATION AU TITRE PROFESSIONNEL ECM

Employé(e) Commercial(e) en Magasin

NSF 312t-commerce , vente JO du 17/11/2009. Code titre TP - 00219

Objectifs	Préparer à la gestion Administrative et Commerciale , au quotidien d'un espace dédié à la vente à l'accueil et au conseil.	
les outils de gestion du multimédia	Mise en œuvre des fonctions de base d'un traitement de texte	60 h
	WINWORD et ses fonctionnalités basiques Fonctionnalités avancées Automatisation de documents Courriers - mailing - tableaux - insertions d'images numérisation de documents - scanner - envois - impressions Travaux professionnels .	
les outils de gestion du multimédia	Mise en œuvre des fonctions de base d'un tableur	60 h
	EXCEL : fonctions basiques format de cellules - feuilles de calcul - calcul basiques Programmation de cellules - calculs conditionnels Automatisation de calculs - tableaux dynamiques Traitements de données - tri - graphiques Travaux professionnels .	
la gestion des produits	ACT01 : Approvisionner un rayon ou un point de vente. Cette activité consiste à assurer l'approvisionnement depuis la commande, la réception, la vérification, la mise en stock ou en vente, afin d'obtenir un linéaire adapté. formation des prix - étiquetage - promotions suivi des stocks - inventaires - réassortiments	120 h
La gestion des ventes et l'accueil	ACT02: Accompagner le client et participer à l'attractivité commerciale du rayon ou du point de vente. la politique commerciale et la charte de l'enseigne. l'accueil, le renseignement, le conseil de la clientèle la présentation du produit, l'argumentation commerciale. la mise en scène des produits, les promotions, les soldes.	110 h
	basiques de la gestion commerciale	
	Conclusion des ventes - la Caisse - la trésorerie	
IMMERSION LANGUES	Techniques d'accueil - savoir-être Communiquer à l'oral Immersion langues du tourisme Anglais - Italien	400 h
TOTAL PARCOURS		750 h
Validation du titre professionnel ECM à la session de Juin 2016.		